关于校园环境卫生整治实施方案

为进一步加强学校环境卫生工作，打造干净、整洁、优美、舒适的校园环境，不断美化校园，发挥环境育人的功能，以更好服务于教育教学工作，结合学校实际，特制定本方案。

一、整治目标

通过校园环境卫生整治，进一步提高全体师生的文明意识，养成师生参与卫生管理的习惯，保持校园环境卫生持久整洁。

二、分工安排

1. 后勤处全面负责校园环境卫生的综合治理工作，负责责任区域划分和责任人，负责全校公共区域的清洁，全校垃圾清运，做好资料收集、整理及工作总结。
2. 由教务处、学生处及后勤处负责监督教学区域的环境卫生。
3. 党政办负责校园环境卫生宣传报道。
4. 学生处负责组织开展综合实践活动，渗透环保、卫生知识。
5. 各学院成立校园环境卫生整治管理工作小组，组长由学院书记担任，成员包括全体辅导员。负责本学院责任教室区域的清洁卫生，每周一次教室卫生，每月两次班级专题班会，每学期开展一次主题知识竞赛。各班级设劳动委员和卫生监管员一名，劳动委员负责监督班级值日轮流，卫生监管员负责监督每天室内外的卫生保持，每天下午一次，卫生消杀工作如有不合格的由卫生监管员通知劳动委员告知值日生进行处理。
6. 后勤处负责行政楼办公区域及教师办公室的卫生抽查，对达不到环境卫生标准的，要求相关责任人就地整改。

三、实施步骤

采取有效措施，强化现场管理，周密部署卫生消杀工作，具体实施如下：

1. **责任区制度**

全校卫生消杀实行分片包干制，每周五下午17：00-18:00，学校各部门、各学院（部）、各单位根据“卫生消杀区域划分表”（附件1）指定专兼职教师做好每周卫生消杀工作，认真填写“预防性消毒记录表”（附件2）。卫生消杀工具（消杀药品、喷壶）从学校孵化基地负一楼后勤仓库领取，用完按时归还。

1. **卫生消杀标准及责任分工**
2. 教室、实验室：地板无污物、[污水](http://www.so.com/s?q=%E6%B1%A1%E6%B0%B4&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)、浮土，四周墙壁及其附属物、装饰品无蜘蛛网，照明灯、电风扇、空调上无污迹、浮尘。（牵头部门：各学院，配合部门：后勤处、教务处）
3. 走廊：楼梯扶手、通道、楼道瓷砖无积水、无污迹、浮尘。（牵头部门：后勤处，配合部门：各学院）
4. 厕所：墙面、地面、水龙头开关、冲水按钮、[便池](http://www.so.com/s?q=%E4%BE%BF%E6%B1%A0&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)清洁干净，无[杂物](http://www.so.com/s?q=%E6%9D%82%E7%89%A9&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)、无[异味](http://www.so.com/s?q=%E5%BC%82%E5%91%B3&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)。（牵头部门：后勤处，配合部门：各学院）
5. 电梯：按键、扶手、电梯箱壁无污渍、无残留消杀剂。（牵头部门：后勤处）
6. 仓库：无灰尘、无虫尸、无蛛网、无积水、无漏雨，物品堆放合理、整齐。（牵头部门：后勤处）
7. 办公区域：办公桌上无污迹、浮尘，物品摆放整齐，[桌椅](http://www.so.com/s?q=%E6%A1%8C%E6%A4%85&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)摆放端正，各类座套干净整洁。（牵头部门：人事处，配合部门：各学院、各部门）
8. 学生宿舍：地面及墙壁无果皮、纸屑、灰尘，门窗、玻璃干净、明亮。（牵头部门：各学院，配合部门：后勤处）
9. 外围环境：路面干净，无果皮、纸屑，花坛、绿地无杂草、枯枝、枯叶、杂物，人工湖湖面无[杂物](http://www.so.com/s?q=%E6%9D%82%E7%89%A9&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)、无[异味](http://www.so.com/s?q=%E5%BC%82%E5%91%B3&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)。（牵头部门：后勤处）
10. 工作要求

（一）坚持“一天一小清、一周一大清、一季度一彻底清”的工作原则，监督员要现场跟踪检查，确保各责任区域达到卫生消杀标准。

（二）定期开展卫生消杀。每天常规打扫：教室、实验室及走廊，每天由各学院安排工作小组检查，教务处派人抽查；每周重点打扫：每周周五下午17:00-18:00开展全校环境卫生消杀工作，由人事处派人检查并落实奖惩措施。

（三）各学院要及时曝光学生不良的卫生行为，开展禁烟工作，加大宣传力度，做到公共场所不抽烟，强化学生的文明卫生意识。

（四）根据校园环境卫生情况可酌情增减卫生消杀次数。

（五）卫生消杀药品专人负责配置和发放，严格按比例（参照药品使用说明书）配置消杀药品，建立台账，严格执行领、发、登记制度。

附件: 1.2021年海南工商职业学院卫生消杀区域划分

2.2021年海南工商职业学院预防性消毒记录表

后勤处

2020年4月15日

附件1：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2021年海南工商职业学院卫生消杀区域划分表** | | |
| 序号 | 部 门 | 负责区域 |
| 1 | 经济管理学院 | 各自办公室、学生宿舍、实训楼、第一、二教学楼区域 |
| 2 | 旅游艺术学院 |
| 3 | 建筑工程学院 |
| 4 | 信息工程学院 |
| 5 | 卫生健康学院 |
| 6 | 交通工程学院 |
| 7 | 公共课部 |
| 8 | 思政课部 |
| 9 | 继续教育学院 | 大礼堂、第二报告厅、运动场 |
| 10 | 教务处/科研处/招生办/社科联/党政办/后勤处 | 行政楼办公区：负一楼教务处、科研处，一二楼招生办，六楼社科联，五楼七楼党政办，八楼后勤处 |
| 11 | 学生处/图书馆 | 音乐厅、图书馆负一楼学生处，一至四楼图书馆 |
| 12 | 保卫处 | 卫生健康养殖实践基地、商业街、汽车楼 |
| 13 | 后勤处 | 交流中心、地下室、外场和食堂、礼堂前喷泉 |
| 14 | 后勤服务公司 | 教工10、12栋、商铺、外租单位 |

附件2：

**2021年海南工商职业学院预防性消毒记录表**

责任部门（学院）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 场所 | 药品名称 | 有效氯含量 （mg/L） | 消杀方式 | 作用时间 | 消毒员 | 监督员 |
| 例：4月16日17:30 | 教一101 | 84消毒液 | 400 | 擦拭、滞留喷洒☑ | 30分钟☑ | xxx | xxx |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：含氯消毒剂有效氯含量建议用量250-500mg/L。